

Regulamin konkursu

„Mini granty — edycja 2025”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady konkursu pt. „Mini granty — edycja 2025”
2. Organizatorem konkursu jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Ostrów Tumski 2. Caritas zarejestrowana jest pod numerami NIP: 7821552193 oraz REGON: 040007229.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego („NIW-CRSO”) ze środków programu „Korpus Solidarności — Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” w ramach projektu realizowanego przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej „Napędzani pomocą - Wolontariat 2.0”.
4. Łączny budżet konkursu wynosi 5 000 zł. Uczestnik konkursu może ubiegać się o mini grant w kwocie 1 000 zł.
5. Konkurs jest kierowany do wszystkich obecnych wolontariuszy Caritas Archidiecezji Poznańskiej, a także do osób, które są wolontariuszami Parafialnych Zespołów Caritas, Szkolnych Kół Caritas i innych, które chcą zostać również wolontariuszami Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

§ 2. Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wzmacnianie inicjatyw wolontariackich w Archidiecezji Poznańskiej poprzez wyłonienie i realizację autorskich projektów wolontariuszy Caritas, które służą osiągnięciu co najmniej jednego z poniższych celów:
 - a) wspierają działania na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - b) rozwijają kompetencje organizacyjne i społeczne,
 - c) służą integracji i współpracy między wolontariuszami,
 - d) zachęcają do długofalowej aktywności wolontariackiej.
2. Projekty muszą wspierać realizację misji Caritas Archidiecezji Poznańskiej lub społeczności, z którymi Caritas współpracuje.
3. W ramach konkursu preferowane będą projekty, które będą miały charakter prospołeczny, a zadania projektowe będą koncentrować się na działaniu przy wykorzystaniu niezbędnych materiałów, a nie na finansowaniu i zakupie wyposażenia.

§ 3. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W konkursie mogą uczestniczyć wolontariusze Caritas Archidiecezji Poznańskiej¹ indywidualnie (dalej nazywani Liderami) lub w Grupie wolontariuszy (do 3 osób razem z Liderem) – wówczas grupa wyłania Lidera grupy, który będzie odpowiadał za koordynację i rozliczenie działań, z którym zostanie podpisane Porozumienie.
2. Lider musi być osobą pełnoletnią.
3. Jeśli planowane działanie zakłada kontakt z małoletnimi wymagane będzie, aby wszystkie osoby zaangażowane w realizację działań posiadały aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zostały sprawdzone w Rejestrze przestępców na tle seksualnym.
4. Lider może ubiegać się o jeden mini grant w danej edycji konkursu². — Organizator nie przyjmie wniosku, w którym jako Lider wskazana jest osoba, która została już wskazana jako Lider w innym złożonym wniosku. Późniejsza ocena wniosku nie ma wpływu na to, że taki wniosek był w danym momencie złożony.
5. Wolontariusz lub Grupa wolontariuszy musi złożyć wypełniony wniosek z załącznika nr 1 do regu-
laminu:
 - a) drogą elektroniczną na adres: bandurska@caritaspoznan.pl lub
 - b) osobiście w Centrum Wolontariatu Caritas w Poznaniu przy ul. Rynek Wildecki 4a.
6. Wypełnienie wniosku polega na uzupełnieniu wszystkich pól wniosku.
7. Wzór wniosku i pozostałe załączniki można pobrać ze strony internetowej Caritas caritaspoznan.pl.
8. Wniosek musi być podpisany przez Lidera.
9. Wniosek trzeba złożyć w terminie do 29.10.2025 r.
10. Działania należy zrealizować w terminie 1.11.2025 r. – 15.12.2025 r.
11. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe należy złożyć w terminie 19.12.2025 r.
12. Organizator przewiduje możliwość zadawania pytań i konsultacji w dni robocze, od godz. 8:30 do 15:00. Pomocy udziela jeden lub dwóch dyżurnych:
 - a) p. Ewa Bandurska: tel. 452 904 981 lub mejl: bandurska@caritaspoznan.pl,
 - b) p. Maria Jurgielewicz: tel. 783 858 290 lub mejl: jurgielewicz@caritaspoznan.pl,

§ 4. Ocena wniosków i ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki oceny wniosków zostaną ogłoszone do 31.10.2025 r. na stronie internetowej caritaspoznan.pl w formie listy, która będzie odzwierciedlała przyznane ze względu na punktację miejsca.
2. Wnioski zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

¹ Wolontariuszami Caritas Archidiecezji Poznańskiej są osoby, które zawarły z Caritas Archidiecezji Poznańskiej pisemne porozumienie o wolontariat. Osoby, które nie mają porozumienia będą je zawierać w momencie złożenia Wniosku.

² Planowane są cztery edycje konkursu w kolejnych latach: 2025, 2026, 2027 i 2028.

3. Ocena formalna polega na ocenie spełnienia warunków z § 3 oraz zgodności wniosku z celami, które zostały określone w § 2. Ocena formalna obejmuje także rozstrzygnięcie, czy dana inicjatywa może być zrealizowana w strukturach wolontariatu Caritas.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, nie ma możliwości uzupełnienia wniosku, który zostaje odrzucony.
5. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów w skali od 0 do 30, zgodnie z kartą oceny merytorycznej z załącznika nr 2 do regulaminu, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu — ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i przydatność projektu dla odbiorców;
 - b) atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań;
 - c) przejrzystość harmonogramu projektu — ocenie podlega rozplanowanie działań w okresie realizacji projektu: czytelność i logiczna kolejność planowanych działań;
 - d) zasadność proponowanego budżetu — ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich rodzaj oraz niezbędność w związku z planowanymi działaniami, a także możliwość realizacji zasad z § 6;
 - e) zakładane rezultaty Projektu — ocenie podlegają twarde i miękkie rezultaty, tj. to, co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt itp., ale także przyczynienie się do zakładanych celów projektu;
 - f) liczba i zaangażowanie wolontariuszy w działania w ramach projektu.
6. Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa złożona z trzech członków, w tym: co najmniej jeden koordynator wolontariatu i co najmniej jeden pracownik działu projektów Caritas Archidiecezji Poznańskiej.
7. Ranking będzie ustalany na podstawie liczby przyznanych punktów.

§ 5. Zawarcie porozumień

1. Wygrana w konkursie będzie polegała na tym, że Caritas zobowiąże się sfinansować działania zgodnie z projektem. Odbędzie się to na warunkach odrębnego porozumienia, które będzie określać szczegóły współpracy i rozliczenia, a które stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Porozumienie może ulec modyfikacji w celu dostosowania go do danej inicjatywy i wskazania szczególnych wymagań, które wynikają z planowanych działań. Porozumienie, może też zawierać postanowienia, które w konkretnych przypadkach będą uprawniały Caritas do jego rozwiązania i odmowy zawarcia kolejnego porozumienia.
2. Każdy z wygranych Liderów zostanie poinformowany o wynikach konkursu drogą mejlową w dniu ogłoszenia wyników.
3. Przyjęcie wygranej będzie polegało na zawarciu porozumienia, o którym mowa powyżej.

4. Na zawarcie porozumienia Lider ma 3 dni robocze od dnia, w którym otrzyma informację mejlową o wygranej.
5. Jeśli Lider nie podpisze porozumienia w wyznaczonym terminie, wygrana przepada. Organizator przyzna wygraną kolejnemu Liderowi według rankingu, stosując procedurę z punktów 2-4.
6. Wyczerpanie listy rankingowej oznacza, że organizator może zrezygnować z zawierania porozumień.
7. W przypadku rozwiązania porozumienia w okresie realizacji inicjatyw, organizator może zaproponować zawarcie porozumienia kolejnemu Liderowi według rankingu, stosując procedurę z punktów 2-4.

§ 6. Zasady finansowania wniosków

1. Wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem z wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami, fakturami uproszczonymi),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie
2. Z mini grantu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych Caritas i działań będących częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń Lidera lub wolontariuszy realizujących inicjatywę,
 - d) wydatków w ramach odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego Caritas,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
 - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przeprowadzenia konkursu rozpatrywane będą w ciągu 14 dni.
2. Reklamacja powinna zostać złożona na adres: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub bandurska@caritaspoznan.pl. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, opis żądania reklamacyjnego i uzasadnienie zawierające istotne okoliczności takie jak data, miejsce i przebieg zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Caritas Archidiecezji Poznańskiej, posługuje się następującymi danymi do kontaktu: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub sekretariat@caritaspozn.pl.
2. Zmiana regulaminu może mieć miejsce w każdym czasie i obowiązuje od chwili ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej, chyba że w decyzji o ogłoszeniu przyjęto późniejszy termin. Zmiany regulaminu nie wpływają na wnioski, które zostały już złożone i na zawarte już porozumienia.
3. Konkurs jest nieodpłatny. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie za udział w konkursie.
4. Do rozstrzygnięć o zobowiązaniach wynikających z konkursu stosuje się prawo polskie.

Karta oceny merytorycznej
Mini granty edycja 2025

Lider:

Tytuł projektu:

OCENA FORMALNA WNIOSKU

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU W KONKURSIE NA MINI GRANTY

Lp.	Kryteria oceny	L. punktów
	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i jego przydatność dla odbiorców.	0-5
	Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań. Oceniana będzie pomysłowość i kreatywność planowanych działań.	0-5
	Przejrzystość harmonogramu projektu. Oceniane będą rozplanowanie działań w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.	0-5
	Zasadność proponowanego budżetu. Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanym projekcie w związku z realizacją działań wolontariuszy.	0-5
	Zakładane rezultaty projektu. Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt?	0-5
	Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w działania w ramach Projektu. Ocenie podlega liczba wolontariuszy, w tym Lider.	0-5

Podpis członka komisji

Podpis członka komisji

Podpis członka komisji